Приложение №3 к приказу №797 от 30.12.2019г.

# *ПОЛОЖЕНИЕ*

***по использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности,***

***на выплаты стимулирующего характера***

***на 2020 год***

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение по использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, Положением об оплате труда работников БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР», сформированном в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.09.2019 года № 410 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики», а также Положением «Об оказании платных услуг БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР», с целью материальной заинтересованности работников учреждения в оказании качественной медицинской помощи.
	2. Настоящее Положение отражает порядок использования финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе, средств от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам; средств от оказания платных услуг по договорам добровольного медицинского страхования; средств, поступивших из учреждений, подведомственных Министерству внутренних дел РФ (УФСИН, МСЧ МВД по УР, Росгвардия, МЧС России) за оказание медицинских услуг сотрудникам органов внутренних дел; средств поступивших из фонда социального страхования в качестве возмещения расходов учреждению за оказание медицинской помощи пациентам с тяжелой производственной травмой) на оплату труда (выплаты стимулирующего характера (надбавки, выплаты))и начисления на оплату труда.

1.3. Согласно данному Положению, средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются для сотрудников структурных подразделений, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, а также для сотрудников структурных подразделений, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств ОМС, задействованных в организации и оказании платных услуг.

1.4. Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера производится согласно плану финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

1.5. Конкретный перечень специалистов, оказывающих платные услуги, утверждается приказом главного врача учреждения. Механизм распределения финансовых средств на выплаты стимулирующего характера между исполнителями услуг предусматривается Положениями о распределении финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности на оплату труда, заключенными между главным врачом учреждения и структурными подразделениями учреждения.

1.6. Организация работы по определению размеров выплат стимулирующего характера и их распределению по структурным подразделениям осуществляется:

- комиссией первого уровня(комиссия структурного подразделения) в части распределения средств между исполнителями услуг и формирования Протокола;

- комиссией второго уровня (представители работодателя) в части определения суммы средств, подлежащей использованию на выплаты стимулирующего характера для каждого структурного подразделения; а также последующему утверждению приказом главного врача результатов распределения этих средств между исполнителями услуг, оформленных Протоколом комиссии первого уровня.

**2. Право на получение выплат стимулирующего характера**

 2.1. Начисление выплат стимулирующего характера в рамках настоящего Положенияпроизводится:

 \* работникам, состоящим в штате учреждения (в том числе работающим по внешнему совместительству) и непосредственно оказывающим услуги на платной основе;

 \* вспомогательному персоналу, в том числе сотрудникам параклинических подразделений, принимающих участие в оказании платных услуг;

 \* административно-управленческому персоналу, осуществляющему организацию и контроль за оказанием платных медицинских услуг, и являющемуся ответственными за их предоставление.

2.2. Выплаты стимулирующего характера не начисляются работникам:

 \* за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

 \* привлеченным к административной ответственности, при невыполнении функциональных обязанностей;

 \* имеющим административные взыскания и непогашенные за отчетный период;

2.3. Выплаты стимулирующего характера не начисляются частично:

 \* за нарушение лечебно-диагностического процесса;

 \* за низкое качество оказываемых услуг;

 \* при наличии обоснованных жалоб населения на качество медицинского обслуживания.

Принятие решения об отказе работнику в выплате стимулирующего характера, либо о частичном отказе, возлагается на комиссию первого уровняпо согласованиюс заведующим структурным подразделением.

**3. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера**

3.1 Учреждение самостоятельно, в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности, определяет направление и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая любые начисления работникам, доплаты, надбавки компенсационного и стимулирующего характера, в т.ч. единовременные выплаты (к профессиональному празднику, к юбилейным датам и т.д.) и другие виды материального стимулирования.

3.2 Общий объем средств, полученных от приносящей доход деятельности и используемых на выплаты стимулирующего характера, предусматривает:

- надбавки, выплаты за оказание платных услуг и (или) организацию оказания платных услуг;

-выплаты по среднему заработку, предоставляемые согласно трудовому законодательству РФ;

- иные выплаты стимулирующего характера, в том числе единовременные выплаты (к профессиональному празднику, к юбилейным датам и т.д.)и другие виды материального стимулирования.

- средства на осуществление начислений на оплату труда.

3.3. Конкретный размер средств, подлежащих использованию на осуществление надбавок, выплат за оказание и (или) организацию оказания платных услуг, в разрезе структурных подразделений утверждаются приказом главного врача.

3.4. Объем средств, подлежащих использованию на выплаты стимулирующего характера, зависит от суммы дохода, полученного за учетный период каждым структурным подразделением. Ежемесячно комиссией второго уровня определяется объем финансовых средств, подлежащий использованию на выплаты стимулирующего характерадля каждого структурного подразделения, основываясь на основании данных бухгалтерского учета о поступлении финансовых средств от оказания платных услуг, а также калькуляций стоимости услуг, являющихся приложением к договорам на оказание платных услуг с юридическими лицами.

3.5. Распределение средств на выплаты стимулирующего характера между конкретными сотрудниками структурного подразделения возлагается на комиссию первого уровня. Результаты распределения средств оформляются протоколом, предоставляемым на рассмотрение и утверждение в комиссию второго уровня. Конкретный размер надбавки и выплаты доплаты устанавливается в зависимости от объема выполненных услуг, от степени участия в оказании платных медицинских услуги качества оказываемых услуг.

**4. Обязанность участников**

4.1. Медицинский персонал, осуществляющий оказание платных медицинских услуг, обязан:

* перед оказанием платных услуг разъяснять гражданам право каждого на получение медицинской помощи бесплатно в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики.
* соблюдать финансовую дисциплину (оплата пациентом услуг через кассу учреждения, либо путем перечисления средств на расчетный счет учреждения);
* обеспечить оказание платных медицинских услуг в пределах потребностей населенияи соблюдать качество оказываемых услуг;
* оказывать услуги при условии отсутствия обязательств по оплате данного вида медицинской услуги из средств бюджета и внебюджетных фондов; при самостоятельном обращении граждан (по личной инициативе граждан) вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории УдмуртскойРеспублики;
* оказывать платные услуги лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством;
* соблюдать требования настоящего Положения.

4.2. Вспомогательный персонал, принимающий участие в оказании платных услуг обязан:

* обеспечить оказание платных медицинских услуг в пределах лицензии на осуществление медицинской деятельности, и потребности населения в медицинских услугах;
* содействовать оказанию услуги при условии отсутствия обязательств по оплате данного вида медицинской услуги из средств бюджета и внебюджетных фондов;при самостоятельном обращении граждан (по личной инициативе граждан) вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, а также лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством;
* достоверно информировать население о возможности получения данной медицинской услуги на бесплатной основе, если таковое имеется.

4.3. Административно-управленческий персонал, принимающий участие в организации платных услуг, обязан организовать:

\* размещение информации на стендах, на официальном сайте учреждения об оказании платных медицинских и немедицинских услуг;

* предоставление в пределах лицензии на осуществление медицинской деятельности,медицинских услуг на платной основе при условии отсутствия обязательств по оплате данного вида медицинской услуги из средств бюджета и внебюджетных фондов; при самостоятельном обращении граждан (по личной инициативе граждан) вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории УдмуртскойРеспублики; оказание платных услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством;
* достоверный учет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
* составление и предоставление в соответствующие органы отчетности;
* составление нормативных документов по оказанию платных услуг, первичной документации (технологических карт) для расчета тарифов и расчет тарифов на платные услуги;
* обеспечить бесперебойный процесс оказания платных услуг;
* соблюдение настоящего Положения.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1.Споры и разногласия, возникшие по применению настоящего Положения, разрешаются по соглашению работников или в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Положению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения. Любые изменения или дополнения к настоящему Положению должны быть составлены в письменной форме, утверждены главным врачом и скреплены печатью учреждения.