**Приложение № 2 к приказу № 4 от 09.01.2018г.**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О кабинете по оказанию платных медицинских услуг***

***на 2018 год по БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР»***

# Общие положения, цели, задачи.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской федерации от 04.10.2012 г. № 1006, «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Кабинет по оказанию населению платных медицинских услуг, является структурным подразделением учреждения, имеет основную цель более полного удовлетворения спроса и потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения.

1.3. Задачами кабинета являются: удовлетворение спроса и потребностей населения в медицинских услугах, не предусмотренных Территориальной программой ОМС, реализация дополнительных медицинских услуг населению, предоставление сервисных услуг (пребывание в маломестной палате и т.д.).

1.4. Кабинеты для оказания платных медицинских услуг могут быть организованы отдельно (эфферентная терапия, врача-травматолога, освидетельствования водителей транспортных средств, смотровой кабинет, физиотерапевтический кабинет), либо в составе структурного подразделения стационара или поликлиники.

1. **Принципы деятельности отделения (палаты, кабинета)**

2.1. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности правовыми актами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы медицинского учреждения. При этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории УР.

2.3. Оказание платных медицинских услуг медицинским персоналом осуществляется в свободное от основной работы время. Графики учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных услуг составляются раздельно. В случаях, если платная услуга является неотъемлемой для осуществления бесплатной услуги (основной услуги), то ее оказание возможно в рамках основного рабочего времени.

2.4. Медицинские услуги оказываются согласно прейскуранту цен на платные услуги.

2.5. В кабинете ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

2.6. Штаты кабинета по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом.

2.7. Распределение финансовых средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения о распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности, на оплату труда, заключенного между руководителем учреждения и структурным подразделением. В данном положении каждого структурного подразделения индивидуально определяется размер оплаты труда исполнителя, в зависимости от суммы дохода, полученного за учетный период и условия распределения финансовых средств.

3.**Управление кабинетом.**

3.1. Руководство деятельностью кабинета по оказанию платных медицинских услуг осуществляется заведующим кабинетом (отделением):

* административное руководство;
* несет ответственность за уровень, объем и качество оказываемых платных медицинских услуг населению;
* контролирует трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

3.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью кабинета, прием на работу и увольнение персонала отделения, заключением договоров.

**4. Цены (тарифы) на услуги.**

Цены на платные услуги формируются в учреждении здравоохранения в соответствии с действующим законодательством с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством здравоохранения Удмуртской Республики. Прейскурант тарифов на платные услуги утверждается главным врачом учреждения.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (палаты, кабинета).**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета по оказанию платных медицинских услуг включает в себя средства, поступившие от физических и юридических лиц в качестве возмещения расходов, понесенных на оказание платных услуг.

5.2. Бухгалтерский учет в деятельности кабинета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ликвидация кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению.**

Деятельность кабинета прекращается приказом главного врача учреждения или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения положения либо законодательства.